

弊社はプライバシー及び個人情報保護の重要性を強く認識し、以下のような個人情報保護方針を定め、会員組織運営やイベント運営の事業に当たり個人情報の適正管理に努めてまいります。

1. 個人情報の取得・利用・提供に関する事項

- (1) 弊社へ個人情報をご提供いただく場合には、あらかじめ利用目的を明示させていただき、その目的の範囲内でのみ利用し、明示された目的以外での利用を行わないための措置を講じます。
- (2) 明示された目的の範囲を超えて利用する必要がある場合には、事前にご本人にご連絡の上同意を得るものとし、同意をいただけない場合には、新しい目的に利用することはいたしません。
- (3) 業務の受託時に、個人情報を含むデータの預託を受けた場合は、当該業務の目的に沿って必要な範囲内でのみ利用します。
- (4) 弊社で保管する個人情報は、下記の場合を除き第三者への提供はいたしません。
 - ・ご本人の同意がある場合
 - ・法令などに基づき個人情報の開示を要請された場合
 - ・人の生命、健康、財産などの重大な利益を保護するために必要な場合

2. 法令・規範の遵守に関する事項

- (1) 個人情報の取扱いに関しては、個人情報保護に関する法令・国が定める指針その他の規範を遵守します。

3. 個人情報の安全に関する事項

- (1) 個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等のトラブルを防止するために、安全対策を実施し、常にこれを是正していきます。

4. 個人情報に関するお問合せに関する事項

- (1) 弊社が管理する個人情報について、ご本人様からのお問合せ、確認、または訂正・削除を希望される場合には、下記相談窓口にご連絡ください。担当者が迅速に対応させていただきます。なお、ご本人様であると確認された場合に限り対応させていただくものとし、第三者による個人情報の不正な改ざんを防ぎます。

5. 個人情報保護に関するマネジメントシステムの策定および改善に関する事項

- (1) 個人情報保護に関するマネジメントシステムは、関連する法令・規範の改正や社会的環境の変化に伴い、継続的に改善を行ってまいります。個人情報保護方針及び個人情報に関するご相談、お問合せなどは下記にお願いします。

個人情報の取扱い

1. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1) 利用目的

2. 開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有する個人情報の開示、利用目的の通知、保有する個人情報の内容が事実と反する場合等における訂正、削除、利用停止等及び第三者提供の停止（以下「開示等」という）のご請求を受付いたします。開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記をご参照ください。

3. 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただけますよう、お願い申し上げます。

開示対象個人情報の請求手続きについて

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

〒107-0052 東京都港区赤坂4-10-21 八幡ビル101
株式会社ヒューマンメディア 個人情報保護相談窓口 宛
TEL：03-5544-9715

2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、当社指定の請求書に所定の事項を全てご記入の上、ご本人様確認のための書類を同封し、ご郵送下さい。

【ご本人様確認のための書類】

以下の本人確認書類のいずれかのコピーをご提出下さい。現住所が確認できるもので、本籍部分は黒塗りしておいて下さい。

- ① 運転免許証
- ② パスポート
- ③ 住民基本台帳カード
- ④ 健康保険の被保険者証
- ⑤ その他本人確認できる公的書類

3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2. の書類に加えて、

以下の本人確認書類のいずれかのコピーをご提出下さい。

現住所が確認できるもので、本籍部分は黒塗りしておいて下さい。下記の書類の写しを同封してください。

- ① 戸籍謄本
- ② 健康保険の被保険者証
- ③ 登記事項証明書
- ④ その他法定代理権の確認ができる公的書類

4. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。

その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ② 所定の申請書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(下記※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。

ただし、以下a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。